

2024년 부문별 경력사원 수시 채용

1. 모집요강

구분	모집 부문	근무지	직급	인원	담당직무	자격요건
경력 (정규직)	신탁 영업	서울	대라·차장	0명	신탁영업 및 사업관리 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당부문 관련 업무 3년 이상자 - 신탁영업, 부동산금융(PF 등), 건설 수주업무 유경험자로서 부동산신탁사, 금융기관, 건설 회사 실무 경력자
	도시 사업	서울	대라·차장	0명	도시정비사업 수주 및 사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당부문 관련 업무 3년 이상자 - 정비사업 관련 수주 및 영업관리 경력자 - 주택재개발사업, 주택재건축사업, 도시환경 정비사업 등 신탁사업수주 및 관리 경력자 - 신탁사업 관련 수주 및 영업관리 경력자
	법무 지원	서울	대라·차장	0명	<ul style="list-style-type: none"> - 소송관리 - 신탁사업 관련 계약서 및 법률이슈 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 변호사(경력 2년 이상) <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부동산신탁, 부동산 금융·소송 및 건설 관련업무 유경험자

2. 지원서 접수기간 및 방법

- 가. 접수기간 : **2024.01.11.(목) ~ 2024.01.24.(수) *23:00까지 접수분**
- 나. 접수방법 : 온라인 접수 (<http://recruit.incruit.com/wooriat/>)
- 다. 입사지원서 서식에 따라 경력사항, 희망부서 및 희망연봉 필히 기재
- 라. 제출서류 (입사지원서 제출시 파일첨부)
 - 최종학교 졸업 증명서 (석사 이상의 경우 대학 졸업증명서 포함)
 - 경력증명서 사본
 - 자격증 사본 (우대사항 대상자에 한함)

3. 채용절차

- 가. 절차 : 원서접수 ⇒ 서류전형 ⇒ 인적성검사 ⇒ 실무면접(1차) ⇒ 임원면접(2차) ⇒ 최종합격
- 나. 임원면접(2차)시 제출서류 : 직전 회사 원천징수영수증
- 다. 최종합격시 추가 제출 서류 별도 요청
 - ※ 제출 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 의거 면접대상자 반환 요청 시 지원자의 주소지로 반환(우편료 등은 지원자가 부담)하며, 반환요청이 없을 경우 채용 여부가 확정된 후 14일이 경과 하면 자동 파기됩니다.

4. 기타사항

- 가. 장애인 및 국가보훈대상자는 관련 법규에 의거하여 우대합니다.
- 나. 각 전형별 안내 및 합격 발표는 합격자에 한하여 개별 통보합니다.
- 다. 입사지원서 내용이 사실과 다른 경우 합격(입사)이 취소됩니다.
- 라. 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 마. 남자의 경우 병역필 또는 면제자로 해외여행 결격사유에 해당하지 않는 자에 한합니다.

5. 문 의 : 우리자산신탁(주) 인사총무팀 인사담당자 (02)6202-5197, 5107